|  |
| --- |
| **REGULAMIN****PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO** |
| oznaczenie sprawy: **CSWI/DT/2015** |
| **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:****Przygotowanie, wdrożenie i utrzymanie Centralnego Systemu Wymiany Informacji na detalicznym rynku energii elektrycznej w Polsce** |
|  |
| PTPiREE działające jako pełnomocnik,do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz Operatorów Systemu Dystrybucyjnego Elektroenergetycznego:1. Enea Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu,
2. ENERGA Operator S.A. z siedzibą w Gdańsku,
3. PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie,
4. RWE Stoen Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
5. TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie.
 |
|  |
|  | **Niniejszy Regulamin zatwierdzam** |  |
|  |  |  |
|  | pieczęć i podpis pełnomocnika(osoby upoważnionej) |  |
| Poznań, dnia 13.07.2015 roku |

|  |
| --- |
| SPIS TREŚCI |

[1. Informacje wstępne 3](#_Toc387409507)

[2. Przedmiot i cel dialogu technicznego 4](#_Toc387409508)

[3. Warunki i zasady dotyczące prowadzenia dialogu technicznego 5](#_Toc387409509)

[4. Sposób przygotowania zgłoszenia 7](#_Toc387409510)

[5. Wykaz załączników 9](#_Toc387409511)

|  |
| --- |
| **Informacje wstępne** |
| * 1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie w sprawie „Przygotowania, wdrożenia i utrzymania Centralnego Systemu Wymiany Informacji na detalicznym rynku energii elektrycznej w Polsce”.
 |
| * 1. Informacje o zamawiających – zamawiającymi na potrzeby dialogu technicznego poprzedzającego postępowanie są:
 |
| * + 1. **Enea Operator sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu**,

ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000269806,NIP: 782-237-71-60, REGON: 300455398 |
| * + 1. **ENERGA Operator S.A. z siedzibą w Gdańsku**,

ul. Marynarki Polskiej 130, 80-557 Gdańsk,wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000033455,NIP: 583-000-11-90, REGON: 190275904; |
| * + 1. **PGE Dystrybucja S.A. z siedzibą w Lublinie**,

ul. Garbarska 21a, 20-340 Lublin,wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000343124,NIP: 946-259-38-55, REGON: 060552840; |
| * + 1. **RWE Stoen Operator sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie**,

ul. Piękna 46, 00-672 Warszawa,wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000270640,NIP: 525-238-60-94, REGON: 140787780; |
| * + 1. **TAURON Dystrybucja S.A. z siedzibą w Krakowie**,

ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków,wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073321,NIP: 611-020-28-60, REGON: 230179216. |
| * 1. Pełnomocnikiem działającym w imieniu i na rzecz zamawiających w niniejszym dialogu technicznym jest:
 |
| **Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej** |
| **ul. Wołyńska 22; 60-637 Poznań** |
| NIP: 777-00-04-090 |
| Sąd Rejonowy w Poznaniu, Poznań - Nowe Miasto i Wilda, |
| VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego |
| nr KRS: 0000007666 |
| adres strony internetowej: [www.ptpiree.pl](http://www.ptpiree.pl)**szczegółowe informacje o dialogu technicznym na: www.cswi.ptpiree.pl** |
| * 1. Adres do korespondencji, składania wniosków i kontaktu z pełnomocnikiem:
 |
| **Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej** |
|  | Adres: | ul. Wołyńska 22; 60-637 Poznań |
|  | Tel.: | +48 61 846 02 21 |
|  | E’mail: | kozubinski@ptpiree.pl |
|  | Godziny Urzędowania: | 830 – 1500 |
| * 1. Numer postępowania:

Dialog techniczny, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem:**CSWI/DT/2015**We wszystkich kontaktach z pełnomocnikiem oraz we wszystkich składanych wnioskach i dokumentach powinno powoływać się na ten znak. |
| * 1. Wszelkie materiały dotyczące dialogu technicznego, dostarczone przez podmioty zainteresowane udziałem w dialogu oraz uczestników dialogu, nie podlegają zwrotowi.
 |
| * 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pełnomocnik, podmioty zainteresowane udziałem w dialogu i uczestnicy przekazują drogą elektroniczną, co dotyczy również zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym. Dane teleadresowe pełnomocnika wskazane są w pkt 1.3, pkt 1.4 i pkt 1.8.
 |
| * 1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z podmiotami zainteresowanymi udziałem w dialogu i uczestnikami dialogu technicznego, w dniach roboczych, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:30 do 15:00, jest:

Wojciech Kozubiński tel.: +48 61 846 02 21; e-mail: kozubinski@ptpiree.pla pod nieobecność: Konrad Pachucki /tel. (61) 846-02-22, e-mail: pachucki@ptpiree.pl/ |
| * 1. Pełnomocnik za pośrednictwem osób wskazanych w pkt 1.8. jest jedynym podmiotem uprawnionym do kontaktu z podmiotami zainteresowanymi udziałem w dialogu i uczestnikami dialogu technicznego oraz dokonywania jakichkolwiek czynności w ramach dialogu technicznego.
 |
| * 1. Dialog ma charakter jawny.
 |
|  |
| **Przedmiot i CEL DIALOGU TECHNICZNEGO** |
| * 1. Zamawiający są na etapie przygotowywania się do uruchomienia postępowania związanego z zakupem, wdrożeniem i utrzymaniem Centralnego Systemu Wymiany Informacji (CSWI) w oparciu o załączone „Standardy Wymiany Informacji CSWI” oraz „Koncepcję Modelu Wymiany Informacji pomiędzy uczestnikami detalicznego rynku energii elektrycznej w Polsce (opartej o standard ebIX)”. CSWI obejmować będzie procesy wymiany informacji pomiędzy operatorami systemów dystrybucyjnych elektroenergetycznych (OSD), sprzedawcami energii elektrycznej (sprzedawcy) oraz podmiotami odpowiedzialnymi za bilansowanie handlowe (POB). CSWI obejmie obydwa funkcjonujące w Polsce modele rynku energii elektrycznej tj.:
		1. model umowy kompleksowej
		2. model umów rozdzielonych.

Wdrożenie CSWI ułatwi obecnym sprzedawcom funkcjonowanie na rynku, a nowym sprzedawcom wejście na rynek, przy zachowaniu jednakowych zasad wymiany informacji dla wszystkich sprzedawców. Przyczyni się to do zwiększenia konkurencyjności i wzmocnienia rynku, a to z kolei wpłynie pozytywnie na gospodarkę oraz jakość obsługi odbiorców. Należy podkreślić że rozwiązania funkcjonalne CSWI bazować będą na doświadczeniach i wdrożeniach z wielu krajów europejskich, posiadających znacznie bardzie rozwinięty i konkurencyjny rynek energii elektrycznej, które wdrożyły u siebie rozwiązania również oparte na standardzie ebIX. |
| * 1. Podstawowe informacje dotyczące planowanego postępowania, zawiera załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
 |
| * 1. Prowadzony dialog techniczny, będzie służyć konsultacji oraz pozyskaniu informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określenia warunków umowy.
 |
| * 1. W trakcie dialogu technicznego pełnomocnik może zwracać się do uczestników dialogu o udzielenie innych, dodatkowych informacji niezbędnych do przygotowania dokumentacji przetargowej w zakresie przedmiotu zamówienia.
 |
| * 1. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 28 maja 2013 r. - Dz.U. z 2013 r. poz. 907, z późn. Zm.).
 |
| * 1. Przeprowadzenie dialogu technicznego nie zobowiązuje zamawiających do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w przedmiocie planowanego zamówienia.
 |
|  |
| **WARUNKI I ZASADY DOTYCZĄCE PROWADZONEGO DIALOGU TECHNICZNEGO** |
| * 1. Dialog techniczny jest prowadzony na podstawie art. 31a PZP, w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań. Uruchomienie dialogu technicznego następuje w dniu publikacji ogłoszenia o wszczęciu dialogu technicznego na stronie internetowej pełnomocnika, o której mowa w pkt 1.3 regulaminu. Na stronach internetowych OSD zostaną umieszone informacje o wszczęciu dialogu technicznego zawierające odesłanie do strony internetowej pełnomocnika.
 |
| * 1. Dialog obejmować może przekazywanie przez uczestników uwag do dokumentów przedkładanych przez pełnomocnika, przekazywanie przez uczestników danych i informacji, udział w spotkaniach, zebraniach, telekonferencjach, prezentacjach, wizytach referencyjnych prezentujących wdrożone rozwiązania.
 |
| * 1. Dialog będzie prowadzony z każdym uczestnikiem oddzielnie. Jednakże w uzasadnionych przypadkach, pełnomocnik dopuszcza możliwość prowadzenia dialogu z wszystkimi uczestnikami jednocześnie.
 |
| * 1. Pełnomocnik będzie informował uczestników dialogu o kolejnych czynnościach w ramach dialogu z odpowiednim wyprzedzeniem, w terminie nie krótszym niż 3 dni przed planowaną czynnością, chyba że zostanie ustalony z danym uczestnikiem inny dogodny termin.
 |
| * 1. Spotkania prowadzone w ramach dialogu technicznego będą odbywały się na terytorium Polski, w miejscu wyznaczonym przez pełnomocnika.
 |
| * 1. W przypadku zorganizowania zebrania uczestników, pełnomocnik poinformuje wszystkich uczestników dialogu technicznego o jego terminie, zgodnie z pkt 3.4. Termin zebrania zostanie wyznaczony, w miarę możliwości, z uwzględnieniem sugestii zgłaszanych przez uczestników zaproszonych do dialogu. Brak możliwości uczestnictwa w zebraniu określonych uczestników nie stanowi przeszkody w przeprowadzeniu zebrania. W takim przypadku pełnomocnik może postanowić o odbyciu z nieobecnymi uczestnikami indywidualnych spotkań.
 |
| * 1. Podmioty uczestniczące w dialogu technicznym, nie otrzymują wynagrodzenia, ani zwrotu kosztów, związanych z ich udziałem w dialogu.
 |
| * 1. Dialog techniczny będzie prowadzony w języku polskim. Do dokumentu sporządzonego w innym języku należy załączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez podmiot uczestniczący w dialogu. Jeśli uczestnik dialogu nie posługuje się językiem polskim, winien zapewnić tłumacza na swój koszt. Nie dopuszcza się dokumentów i korespondencji tłumaczonych za pośrednictwem automatycznych tłumaczy.
 |
| * 1. Przystąpienie podmiotu do dialogu technicznego jest równoznaczne z udzieleniem zgody, na wykorzystanie informacji przekazywanych na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.
 |
| * 1. Informacje i dokumenty przekazywane przez uczestników mają charakter jawny i mogą dotyczyć wszelkich elementów przyszłego zamówienia.
 |
| * 1. W przypadku złożenia dokumentów zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ich złożenie jest równoznaczne ze zgodą na odtajnienie takiej informacji.
 |
| * 1. Uczestnicy dialogu technicznego wyrażają zgodę na nieograniczone wykorzystanie i modyfikowanie przekazanych przez uczestników informacji i dokumentów w ramach przyszłego postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia.
 |
| * 1. W razie przekazania pełnomocnikowi w toku dialogu technicznego, w tym w ramach zgłoszenia do dialogu utworu, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj., Dz.U. 2010 nr 152 poz. 1016 z późn. zm.), podmiot przekazujący dany utwór, udziela pełnomocnikowi oraz zamawiającym nieograniczonej czasowo licencji na wykorzystanie tego utworu w całości, bądź w części, na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu, a także na udostępnienie utworu innym podmiotom, w szczególności uczestnikom dialogu technicznego.
 |
| * 1. Przystępujący do dialogu technicznego zapewnia, że wykorzystanie utworu przez pełnomocnika i zamawiających nie będzie naruszało praw osób trzecich.
 |
| * 1. Udział w dialogu technicznym nie jest warunkiem ubiegania się przez uczestnika w przyszłości o jakiekolwiek zamówienie publiczne.
 |
| * 1. Dialog prowadzi się do czasu uzyskania niezbędnych informacji, o których mowa w pkt 2.
 |
| * 1. O zakończeniu dialogu technicznego, pełnomocnik niezwłocznie poinformuje podmioty w nim uczestniczące, umieszczając informację na swojej stronie internetowej oraz przekazując informację bezpośrednio uczestnikom dialogu technicznego. Pełnomocnik zastrzega sobie prawo do zakończenia dialogu technicznego bez podania przyczyny.
 |
| * 1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w dialogu na każdym etapie, bez podania przyczyn.
 |
|  |
| **Sposób przygotowania zgłoszenia** |
| * 1. Podmioty, które wypełnią i prześlą zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym stają się podmiotami przystępującymi do dialogu technicznego. Spośród nich wyłonieni zostaną przez pełnomocnika uczestnicy dialogu.
 |
| * 1. Uczestnikami dialogu technicznego staną się podmioty, które:
 |
| Złożyły „*zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym*” (na druku stanowiącym załącznik nr 1), |
| Spełniły wymagania wynikające z pkt 4.8 lub z pkt 4.10,  |
| Zostały zakwalifikowane do udziału w dialogu technicznym przez pełnomocnika. |
| * 1. Pełnomocnik zaprosi do udziału w dialogu technicznym co do zasady, nie więcej niż 5 podmiotów spełniających kryteria określone w pkt 4.8 oraz nie więcej niż 5 podmiotów spełniających kryteria określone w pkt 4.10.
 |
| * 1. Pełnomocnik zastrzega sobie możliwość zwiększenia liczby podmiotów zakwalifikowanych do uczestnictwa w dialogu, jeżeli różnice między podmiotami spełniającymi kryteria określone w pkt 4.8 nie będą znaczne lub w przypadku większej liczby podmiotów prezentujących szczególnie interesujące uwagi, o których mowa w pkt 4.10.
 |
| * 1. Informację o uczestnikach czyli podmiotach zakwalifikowanych do dialogu technicznego pełnomocnik zamieści na swojej stronie internetowej oraz przekaże tę informację drogą elektroniczną wybranym uczestnikom.
 |
| * 1. Pełnomocnik informuje, że nie dopuszcza możliwości powoływania się na potencjał podmiotów trzecich w zakresie oceny spełniania wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w pkt 4.8 i 4.10.
 |
| * 1. Pełnomocnik wymaga, aby zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym:
 |
| zostało przygotowane na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,  |
| zawierało następujące informacje: |
| dane podmiotu zainteresowanego udziałem w dialogu wraz z danymi osoby do kontaktu, |
| informacje o podmiocie zainteresowanym udziałem w dialogu, jego działalności, |
| informacje o doświadczeniu związanym z przedmiotem zamówienia, o którym mowa w punkcie 2.1 wraz z dowodami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane w sposób należyty, z tym że pełnomocnik zastrzega sobie prawo weryfikacji przedstawionych referencji kontaktując się z osobami wskazanymi u odbiorcy w wykazie załączonym do zgłoszenia, |
| lub  |
| uwagi, sugestie i rekomendacje dotyczące materiałów załączonych do niniejszego regulaminu. |
| W/w dokumenty należy przedłożyć w postaci skanu oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu zainteresowanego udziałem w dialogu. W uzasadnionych wypadkach pełnomocnik zastrzega sobie prawo żądania okazania oryginału referencji.  |
| * 1. Wymagania kwalifikacyjne dla pierwszej z grup podmiotów:
 |
| Co najmniej 2 wdrożenia, których przedmiotem był system wymiany informacji klasy B2B zbudowany na bazie oprogramowania typu COTS, charakteryzujące się co najmniej:  |
| Komunikacją z wykorzystaniem web services, |
| Funkcjonalnościami w zakresie monitoringu komunikatów oraz poszczególnych usług, logowania informacji o przetworzonych komunikatach, archiwizacji komunikatów, powiadomień o błędach komunikacji, definiowania KPI, czasów przetwarzania technicznego i biznesowego, |
| Zapewnieniem wysokiej dostępności systemu z możliwością monitorowania parametrów jakości pracy systemu oraz zautomatyzowanego dynamicznego rozkładania ruchu, |
| Możliwością złożonego przetwarzania i transformacji komunikatów, walidacji komunikatów, |
| Zapewnieniem możliwości zarządzania dostępem do usług na poziomie technicznym i biznesowym dla podmiotów zewnętrznych, kanałów dostępów do usług, rozliczaniem/statystyk, badaniem efektywności procesu biznesowego, |
| Zapewnieniem bezpieczeństwa w zakresie interakcji użytkownik – aplikacja oraz w komunikacji B2B: aplikacja – aplikacja (autentykacja, szyfrowanie, certyfikaty), |
| Zarządzaniem cyklem życia i wersjami usług. |
| Wdrażane rozwiązanie nie może funkcjonować w oparciu o model software as a service. |
| Wdrożenia, o których mowa w pkt 4.8.1 powinny charakteryzować się przesyłaniem minimum 1 mln komunikatów na dzień. Pełnomocnik oczekuje potwierdzenia spełnienia tego kryterium przez zamawiających wystawiających referencje. |
| * 1. Wartość sumaryczna wykonanych i udokumentowanych prac będzie stanowiła kryterium wyboru podmiotów pierwszej grupy do dialogu technicznego.
 |
| * 1. Wymagania kwalifikacyjne dla drugiej z grup podmiotów: sporządzenie wartościowych i ciekawych uwag, sugestii i rekomendacji dotyczących materiałów załączonych do niniejszego regulaminu.
 |
| * 1. Opracowanie najbardziej wartościowych i najciekawszych uwag, sugestii i rekomendacji dotyczących materiałów załączonych do niniejszego regulaminu stanowi kryterium wyboru podmiotów drugiej grupy do dialogu technicznego.
 |
| * 1. Dopuszczalne jest jednoczesne wykazywanie spełnienia wymagań opisanych w pkt 4.8 i 4.10. Podmiot zakwalifikowany jako uczestnik dialogu w ramach pierwszej grupy nie będzie brany pod uwagę przy kwalifikacji uczestników w ramach drugiej grupy.
 |
| * 1. Zgłoszenie wraz z załącznikami musi być sporządzone w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. 3.8.
 |
| * 1. Zgłoszenie wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zgłoszenie. Upoważnienie do podpisania zgłoszenia musi być dołączone do zgłoszenia, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez podmiot zainteresowany udziałem w dialogu.
 |
| * 1. Zaleca się, aby wszystkie strony zgłoszenia były ponumerowane i podpisane (parafowane).
 |
| * 1. Podmiot zainteresowany udziałem w dialogu ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem zgłoszenia.
 |
| * 1. Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym należy przekazać w formie elektronicznej (zeskanowany dokument pisemny w postaci pliku pdf lub równoważnego) w terminie do dnia **31-07-2015r. do godz. 10:00** na adres mailowy wskazany w pkt 1.8. Zgłoszenia przekazane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 |
| **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW** |
| * 1. **Załącznik nr 1** - Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym.
 |
| * 1. **Załącznik nr 2** – Informacje dotyczące planowanego postępowania.
 |
| * 1. **Załącznik nr 3** - Standardy Wymiany Informacji CSWI.
 |
| * 1. **Załącznik nr 4** - Koncepcja Modelu Wymiany Informacji pomiędzy uczestnikami detalicznego rynku energii elektrycznej w Polsce (oparta o standard ebIX).
 |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1 - Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym** |
| (pieczęć firmy) |  |
| **Zgłoszenie udziału w dialogu technicznym** |
| Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani): |
|  |
| działając w imieniu i na rzecz: |
|  |
| Składam(y) niniejsze zgłoszenie udziału w dialogu technicznym poprzedzającym wszczęcie postępowania w przedmiocie zawarcia umowy na: |
| **Przygotowanie, wdrożenie i utrzymanie Centralnego Systemu Wymiany Informacji na detalicznym rynku energii elektrycznej w Polsce** |
|  |
| * + - 1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem prowadzenia dialogu technicznego dla postępowania oznaczonego nr CSWI/DT/2015.
 |
| * + - 1. Oświadczamy, że wyrażamy bezwarunkową zgodę na wykorzystanie informacji i dokumentów przekazywanych przez nas na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy.
 |
| * + - 1. W przypadku przekazania pełnomocnikowi w toku dialogu technicznego utworu w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj., Dz.U. 2010 nr 152 poz. 1016, poz. 631 z późn. zm.), udzielam pełnomocnikowi i zamawiającym nieograniczonej w czasie licencji na wykorzystanie tego utworu w całości bądź w części na potrzeby przygotowania dokumentacji przetargowej, w tym opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i warunków umowy oraz zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do utworu, rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu, a także na udostępnienie utworu innym podmiotom, w szczególności uczestnikom dialogu technicznego. Jednocześnie zapewniam, że wykorzystanie utworów przez pełnomocnika i zamawiających nie będzie naruszało praw osób trzecich.
 |
| * + - 1. Dane teleadresowe w zakresie otrzymywania korespondencji od pełnomocnika oraz dane osoby do kontaktu (uprawnionej do odbierania oświadczeń od pełnomocnika) w przedmiotowym dialogu technicznym:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Nr telefonu | faks | e-mail |
|  |  |  |  |  |

 |
| Jednocześnie wyrażamy zgodę na otrzymywanie korespondencji w formie elektronicznej (e-mail). |
| * + - 1. Wykaz załączników do niniejszego zgłoszenia:
 |
| 5.1 Załącznik nr 1 – Informacja o Uczestniku wraz z opisem doświadczenia  |
| 5.2 Załącznik nr 2 – Wykaz zrealizowanych zadań, zgodnych z wymaganiami określonymi w pkt. 4.8 Regulaminu wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. |
| 5.3 Załącznik nr 3 – Uwagi, sugestie i rekomendacje dotyczących materiałów załączonych do regulaminu (jeśli dotyczy). |
| 5.4 Załącznik nr 4 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. |
| 5.5 Załącznik nr 5 – Pełnomocnictwo – oryginał (jeśli dotyczy). |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Uczestnika |

**Wzór załącznika nr 2 do „Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym” -** Wykaz zrealizowanych zadań

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |  |
| **Wykaz zrealizowanych zadań** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia  | Odbiorca zamówienianazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcytel. i mail do osoby kontaktowej ws. zrealizowanego przedmiotu zamówienia | Wartość zamówienia[zł] | Data realizacji(data początkowa – data końcowa) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Uczestnika |

**Wzór załącznika nr 3 do „Zgłoszenie do udziału w dialogu technicznym” -** Uwagi, sugestie i rekomendacje dotyczących materiałów załączonych do regulaminu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) |  |  |
| **Uwagi, sugestie i rekomendacje dotyczących materiałów załączonych do regulaminu.** |

Opis uwag, sugestii i rekomendacji:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| miejscowość i data | Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Uczestnika |

**Załącznik nr 2 - Informacje dotyczące planowanego postępowania**

Informacje dotyczące planowanego postępowania zawiera dokument „Opis przedmiotu zamówienia”.

Dokument ten stanowi załączniki do niniejszych Informacji.

Pełnomocnik nie wyklucza, że w trakcie dialogu technicznego zostaną opracowane bardziej szczegółowe dokumenty, które będą przekazywane uczestnikom dialogu technicznego i omawiane z nimi.