

## Współdziałanie Zamawiających: propozycja 21.12.2015

1. Zamawiający będą dokonywali bieżących uzgodnień z Wykonawcą w zakresie realizacji Wdrożenia. Uzgodnienia obejmują:
  - 1.1. odpowiadanie na pytania Wykonawcy zadane drogą pisemną, mailową lub telefoniczną;
  - 1.2. dokonywanie bieżących uzgodnień i akceptacji w terminie do 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że termin ten może ulec przedłużeniu w zależności od zakresu przedmiotu uzgodnień lub akceptacji;
  - 1.3. udział w warsztatach i weryfikacji produktów.
2. W zakresie, w jakim zgodnie z Umową prace Wykonawcy będą realizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiających (w tym w uzasadnionych przypadkach w trakcie realizacji gwarancji), Zamawiający zapewnią pomieszczenie do pracy z odpowiednim zapleczem socjalnym. Pomieszczenie zapewni:
  - 2.1. dostęp do infrastruktury teleinformatycznej niezbędnej do realizacji Umowy,
  - 2.2. dostęp do sieci Internet na ogólnych zasadach obowiązujących u danego Zamawiającego w stosunku do podmiotów niebędących pracownikami Zamawiającego,
3. Zamawiający zapewnią pomieszczenia i stanowiska komputerowe na potrzeby przeprowadzenia testów (nie dotyczy wewnętrznych testów Wykonawcy).
4. Zamawiający zapewnią informacje o pracy pozostałych zespołów po stronie Zamawiających, realizujących zadania mające wpływ na sposób wykonania Umowy, a także informacje o decyzjach, mających wpływ na działania w obszarze objętym Umową.
5. Zamawiający zapewnią współpracę z Uczestnikami Rynku na etapie przyłączania do Systemu CSWI w zakresie
  - 5.1. dokonania wstępnej kwalifikacji Uczestnika Rynku do przyłączenia, podjęcia decyzji o wyrażeniu zgody na przyłączenie Uczestnika Rynku do Systemu CSWI oraz przekazania Wykonawcy informacji i wynikach kwalifikacji i wyrażeniu zgody,
  - 5.2. przekazania Wykonawcy i Uczestnikowi Rynku danych kontaktowych niezbędnych do nawiązania bezpośredniej współpracy w celu przyłączenia Uczestnika Rynku do Systemu CWI.
6. Zamawiający zapewnią:
  - 6.1. miejsce spotkań Personelu Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiających, w sytuacji gdy Koordynatorzy stwierdzą potrzebę spotkania.
  - 6.2. dostępność przedstawicieli (pracowników i współpracowników) Zamawiających, w zakresie niezbędnym do realizacji prac (w godzinach pracy Zamawiających, w Dni Robocze), po umówieniu terminów,
  - 6.3. udział przedstawicieli (pracowników i współpracowników) Zamawiających, niezbędnych z punktu widzenia realizacji prac, w spotkaniach oraz warsztatach biznesowych i technicznych, po umówieniu terminów.
7. Przedstawiciele (pracownicy i współpracownicy) Zamawiających będą zaangażowani w realizację Umowy w ramach dwóch zespołów: zespołu ds. IT (około 10 osób) i zespołu ds. biznesowych (około 10 osób). Ponadto, Zamawiający powołają Koordynatora oraz członków Komitetu Sterującego. Średnie zaangażowanie zespołów Zamawiającego będzie następujące:

Etap		Zespół ds. IT	Zespół ds. biznesowych	Koordynator	Członkowie Komitetu Sterującego
Etap I	Organizacja i ustalenie zasad zarządzania projektem	do 20%	do 5%	100% (przez cały okres realizacji Wdrożenia)	Zaangażowanie zgodnie z kalendarzem spotkań Komitetu Sterującego
	Analiza	do 10%	do 40%		
	Projekt techniczny	do 40%	do 10%		
Etap II	IaaS i środowiska CSWI	do 10%	0%		
	B2B CSWI	do 30%	do 5%		
Etap III	Portal CSWI	do 30%	do 10%		
Etap IV	Pilotażowe uruchomienie CSWI	do 30%	do 30%		
Etap V	Uruchomienie Produkcyjne CSWI	do 50%	do 50%		
Etap VI	Stabilizacja	do 10 %	do 20 %		

8. Przez „Zaangażowanie“ należy rozumieć maksymalny udział zadań związanych z Wdrożeniem w łącznym czasie pracy danego przedstawiciela Zamawiającego (np. określenie zaangażowania do 30% w okresie Etapu III oznacza, że dany przedstawiciel Zamawiającego będzie poświęcał do 30% czasu swojej pracy na zadania związane z realizacją Etapu III Wdrożenia). Wykonawca powinien zaplanować i przeprowadzić prace wdrożeniowe wymagające udziału przedstawicieli Zamawiających w sposób gwarantujący zaangażowanie przedstawicieli Zamawiającego w stopniu nieprzekraczającym powyższych założeń. Wykonawca może wnioskować o zwiększenie zaangażowania wskazanych przedstawicieli Zamawiających lub limitów, o których mowa w powyższej tabeli, uzasadniając taki wniosek i określając pracowników, których zaangażowanie jest konieczne, a także zakres i okres zwiększonego zaangażowania. Decyzję o zwiększeniu zaangażowania wskazanych przedstawicieli Zamawiających lub zmianie limitów podejmują Koordynatorzy.

## Współdziałanie Zamawiającego: uwagi wykonawców

Lp.	Propozycja działania uzupełniającego powyższą listę	Uzasadnienie <small>[dlaczego w Państwa ocenie obecny zakres jest niewystarczający, a dodatkowe działania są potrzebne przy realizacji zamówienia]</small>																																								
<b>Wykonawca nr 1</b>																																										
1)	<p>Oprócz oczekiwanego zaangażowania Zamawiającego chcielibyśmy zwrócić uwagę, na potrzebę jeszcze jednego istotnego założenia dotyczącego zasad zarządzania zmianami w Koncepcji i Standardach PTPiREE.</p> <p>Zakładamy, że w przypadku, gdy w trakcie prac nad CSWI pojawią się wnioski zmian do Standardów i Koncepcji PTPiREE (zgłoszone przez Wykonawcę lub Uczestników Rynku), proces obsługi tych wniosków będzie zarządzany przez Zamawiającego. Zamawiający zapewni dostępność Zespołu PTPiREE zatwierdzającego Standardy i Koncepcję i będzie koordynował prace tego Zespołu i podejmowanie decyzji przez Zespół w terminach wynikających z harmonogramu i zasad zarządzania projektem.</p>																																									
2)	Analiza	Wnioskujemy o zwiększenie udziału IT na etapie analizy do 40%. Analiza powinna doprowadzić do uzgodnienia wymagań IT wobec monitorowania przepływów i procesów, raportowania danych dot. działania CSWI, procesów podłączania UR i obsługi zgłoszeń. Projekt techniczny przedstawiać będzie sposób implementacji tych wymagań i musi być poprzedzony szczegółową ich analizą.																																								
<b>Wykonawca nr 2</b>																																										
3)	Zalecamy następujący rozkład zaangażowania w poszczególnych etapach:																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1536 571 1608">Etap</th> <th data-bbox="571 1536 683 1608">Zespół ds. IT</th> <th data-bbox="683 1536 866 1608">Zespół ds. biznesowych</th> <th data-bbox="866 1536 978 1608">Koordynator</th> <th data-bbox="978 1536 1102 1608">Członkowie Komitetu Sterującego</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1608 571 1771" rowspan="3">Etap I</td> <td data-bbox="571 1608 683 1704">Organizacja i ustalenie zasad zarządzania projektem</td> <td data-bbox="683 1608 762 1704">do 20%</td> <td data-bbox="762 1608 866 1704">do 5%</td> <td data-bbox="866 1608 978 2029" rowspan="9">100% (przez cały okres realizacji Wdrożenia)</td> <td data-bbox="978 1608 1102 2029" rowspan="9">Zaangażowanie zgodnie z kalendarzem spotkań Komitetu Sterującego</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1704 683 1738">Analiza</td> <td data-bbox="683 1704 762 1738">do 10%</td> <td data-bbox="762 1704 866 1738">do 60%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1738 683 1771">Projekt techniczny</td> <td data-bbox="683 1738 762 1771">do 60%</td> <td data-bbox="762 1738 866 1771">do 10%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1771 571 1850" rowspan="2">Etap II</td> <td data-bbox="571 1771 683 1827">IaaS i środowiska CSWI</td> <td data-bbox="683 1771 762 1827">do 10%</td> <td data-bbox="762 1771 866 1827">do 5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="571 1827 683 1850">B2B CSWI</td> <td data-bbox="683 1827 762 1850">do 30%</td> <td data-bbox="762 1827 866 1850">do 20%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1850 571 1895">Etap III</td> <td data-bbox="571 1850 683 1895">Portal CSWI</td> <td data-bbox="683 1850 762 1895">do 25%</td> <td data-bbox="762 1850 866 1895">do 25%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1895 571 1939">Etap IV</td> <td data-bbox="571 1895 683 1939">Pilotazowe uruchomienie CSWI</td> <td data-bbox="683 1895 762 1939">do 30%</td> <td data-bbox="762 1895 866 1939">do 40%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1939 571 1995">Etap V</td> <td data-bbox="571 1939 683 1995">Uruchomienie Produkcyjne CSWI</td> <td data-bbox="683 1939 762 1995">do 50%</td> <td data-bbox="762 1939 866 1995">do 50%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="507 1995 571 2029">Etap VI</td> <td data-bbox="571 1995 683 2029">Stabilizacja</td> <td data-bbox="683 1995 762 2029">do 20 %</td> <td data-bbox="762 1995 866 2029">do 25 %</td> </tr> </tbody> </table>			Etap	Zespół ds. IT	Zespół ds. biznesowych	Koordynator	Członkowie Komitetu Sterującego	Etap I	Organizacja i ustalenie zasad zarządzania projektem	do 20%	do 5%	100% (przez cały okres realizacji Wdrożenia)	Zaangażowanie zgodnie z kalendarzem spotkań Komitetu Sterującego	Analiza	do 10%	do 60%	Projekt techniczny	do 60%	do 10%	Etap II	IaaS i środowiska CSWI	do 10%	do 5%	B2B CSWI	do 30%	do 20%	Etap III	Portal CSWI	do 25%	do 25%	Etap IV	Pilotazowe uruchomienie CSWI	do 30%	do 40%	Etap V	Uruchomienie Produkcyjne CSWI	do 50%	do 50%	Etap VI	Stabilizacja	do 20 %	do 25 %
Etap	Zespół ds. IT	Zespół ds. biznesowych	Koordynator	Członkowie Komitetu Sterującego																																						
Etap I	Organizacja i ustalenie zasad zarządzania projektem	do 20%	do 5%	100% (przez cały okres realizacji Wdrożenia)	Zaangażowanie zgodnie z kalendarzem spotkań Komitetu Sterującego																																					
	Analiza	do 10%	do 60%																																							
	Projekt techniczny	do 60%	do 10%																																							
Etap II	IaaS i środowiska CSWI	do 10%	do 5%																																							
	B2B CSWI	do 30%	do 20%																																							
Etap III	Portal CSWI	do 25%	do 25%																																							
Etap IV	Pilotazowe uruchomienie CSWI	do 30%	do 40%																																							
Etap V	Uruchomienie Produkcyjne CSWI	do 50%	do 50%																																							
Etap VI	Stabilizacja	do 20 %	do 25 %																																							

Wykonawca nr 3		
1)	Proponujemy uzupełnienie zapisu o odpowiadaniu na maile – pkt 1.1. o określenie maksymalnego terminu odpowiedzi, np. 2 dni robocze	W celu określenia terminu odpowiadania na zapytania mailowe. Pozwoli to uniknąć sytuacji, w których zapytania pozostają długi czas bez odpowiedzi wpływając negatywnie na tempo podejmowania decyzji i tym samym na harmonogram projektu.
2)	Pkt 1.2. czas na uzgodnienia i akceptacje. Proponujemy zapis: Utrzymanie terminu do 5 dni roboczych na wszystkie decyzje projektowe, włącznie z decyzjami Komitetu Sterującego, nie powoduje zmian w harmonogramie projektu. Na wniosek Koordynatora ze strony Zamawiających składany do Kierownictwa Projektu istnieje możliwość przedłużenia terminu dokonywania przez zespoły Zamawiających uzgodnień i akceptacji do 10 dni, z jednoczesnym uruchomieniem procedury analizy wpływu wydłużenia terminu na harmonogram projektu.	W celu dyscyplinowania harmonogramu projektu. Pozostawienie 10 dni roboczych na wszystkie akceptacje może istotnie wydłużyć harmonogram projektu. Wprowadzenie nieokreślonego obecnie czasu akceptacji w zależności od zakresu nie pozwala na racjonalne zarządzanie planem. W takich sytuacjach ma zwykle zastosowanie procedura zmian po wystąpieniu wykroczenia poza tolerancję czasu.
3)	Ad 1.3. Udział w warsztatach. Prosimy o określenie maksymalnej liczby osób biorącej udział w pojedynczym warsztacie określonym w SIWZ	Pozwoli na lepsze zorganizowanie i zaplanowanie logistyki warsztatów.
4)	Pr oponujemy dodać punkt 2.3 o treści: Niezależnie od pomieszczenia do pracy Zamawiający umożliwi zdalny dostęp do środowisk developerskich/testowych dla zespołu Wykonawcy poprzez VPN.	W celu stworzenia elastycznych warunków pracy dla zespołów Zamawiającego i zmniejszenia zapotrzebowania na wielkość pomieszczeń projektowych.
5)	W pkt 6.1 proponujemy zmianę nazwy „Koordynatorzy” na „Kierownicy Projektu”	W celu podniesienia rangi kierowników projektu. Projekt jest relatywnie duży i złożony, więc naszym zdaniem koordynacja powinna być podniesiona do rangi kierowania.
6)	Ad 6.2, 6.3. Proponujemy o dopisanie, że spotkanie odbędzie się nie później niż w terminie 5 dni od momentu jego zaplanowania, poza sytuacją, że strony uzgodnią inaczej	Zapis może usprawnić organizację spotkań
7)	Pr oponujemy dopisanie punktu 6.4 o treści: „powołanie Kierownika Projektu ze strony Zamawiających, który otrzyma odpowiednie uprawnienia decyzyjne służące sprawnemu zarządzaniu przedsięwzięciem.”	Chodzi nam o powołanie osoby, która będzie nie tylko koordynowała projekt, ale będzie także sprawnie zarządzała relacjami pomiędzy interesariuszami.
8)	Pr oponujemy dopisanie punktu 6.5 o treści: „powołanie Przedstawiciela Zamawiających, który będzie rozstrzygał kwestie merytoryczne pomiędzy Zamawiającymi, a Wykonawcą, niezastrzeżone do decyzji Komitetu Sterującego.”	Uważamy, że przy złożonej formule realizacyjnej projektu powinna być w organizacji rola kogoś, kto jest w imieniu Zamawiających uprawniony do rozstrzygania kwestii merytorycznych, a także do podejmowania decyzji w przypadkach rozbieżności pomiędzy opiniami poszczególnych Zamawiających. W przypadkach, gdy decyzje wykraczają poza kompetencje Przedstawiciela Zamawiających, decyzje są kierowane do podjęcia przez Komitet Sterujący.

9)	W punkcie 7 proponujemy zmianę nazwy roli z „Koordynator” na „Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego”	Patrz uwaga 4)
<b>Wykonawca nr 4</b>		
1)	Proponujemy uzupełnienie zapisu o odpowiadaniu na maile – pkt 1.1. o określenie maksymalnego terminu odpowiedzi, np. 2 dni robocze	W celu określenia terminu odpowiadania na zapytania mailowe. Pozwoli to uniknąć sytuacji, w których zapytania pozostają długi czas bez odpowiedzi wpływając negatywnie na tempo podejmowania decyzji i tym samym na harmonogram projektu.
2)	Pkt 1.2. czas na uzgodnienia i akceptacje. Proponujemy zapis: Utrzymanie terminu do 5 dni roboczych na wszystkie decyzje projektowe, włącznie z decyzjami Komitetu Sterującego, nie powoduje zmian w harmonogramie projektu. Na wniosek Koordynatora ze strony Zamawiających składany do Kierownictwa Projektu istnieje możliwość przedłużenia terminu dokonywania przez zespoły Zamawiających uzgodnień i akceptacji do 10 dni, z jednoczesnym uruchomieniem procedury analizy wpływu wydłużenia terminu na harmonogram projektu.	W celu dyscyplinowania harmonogramu projektu. Pozostawienie 10 dni roboczych na wszystkie akceptacje może istotnie wydłużyć harmonogram projektu. Wprowadzenie nieokreślonego obecnie czasu akceptacji w zależności od zakresu nie pozwala na racjonalne zarządzanie planem. W takich sytuacjach ma zwykle zastosowanie procedura zmian po wystąpieniu wykroczenia poza tolerancję czasu.
3)	Ad 1.3. Udział w warsztatach. Prosimy o określenie maksymalnej liczby osób biorącej udział w pojedynczym warsztacie określonym w SIWZ	Pozwoli na lepsze zorganizowanie i zaplanowanie logistyki warsztatów.
4)	Proponujemy dodać punkt 2.3 o treści: Niezależnie od pomieszczenia do pracy Zamawiający umożliwi zdalny dostęp do środowisk developerskich/testowych dla zespołu Wykonawcy poprzez VPN.	W celu stworzenia elastycznych warunków pracy dla zespołów Zamawiającego i zmniejszenia zapotrzebowania na wielkość pomieszczeń projektowych.
5)	W pkt 6.1 proponujemy zmianę nazwy „Koordynatorzy” na „Kierownicy Projektu”	W celu podniesienia rangi kierowników projektu. Projekt jest relatywnie duży i złożony, więc naszym zdaniem koordynacja powinna być podniesiona do rangi kierowania.
6)	Ad 6.2, 6.3. Proponujemy o dopisanie, że spotkanie odbędzie się nie później niż w terminie 5 dni od momentu jego zaplanowania, poza sytuacją, że strony uzgodnią inaczej	Zapis może usprawnić organizację spotkań
7)	Proponujemy dopisanie punktu 6.4 o treści: „powołanie Kierownika Projektu ze strony Zamawiających, który otrzyma odpowiednie uprawnienia decyzyjne służące sprawnemu zarządzaniu przedsięwzięciem.”	Chodzi nam o powołanie osoby, która będzie nie tylko koordynowała projekt, ale będzie także sprawnie zarządzała relacjami pomiędzy interesariuszami.
8)	Proponujemy dopisanie punktu 6.5 o treści: „powołanie Przedstawiciela Zamawiających, który będzie rozstrzygał kwestie merytoryczne pomiędzy Zamawiającymi, a Wykonawcą, niezastrzeżone do decyzji Komitetu Sterującego.”	Uważamy, że przy złożonej formule realizacyjnej projektu powinna być w organizacji rola kogoś, kto jest w imieniu Zamawiających uprawniony do rozstrzygania kwestii merytorycz-

		nych, a także do podejmowania decyzji w przypadkach rozbieżności pomiędzy opiniami poszczególnych Zamawiających. W przypadkach, gdy decyzje wykraczają poza kompetencje Przedstawiciela Zamawiających, decyzje są kierowane do podjęcia przez Komitet Sterujący.
9)	W punkcie 7 proponujemy zmianę nazwy roli z „Koordynator” na „Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego”	Patrz uwaga 4)
<b>Wykonawca nr 5</b>		
1)	Pkt 1.2: Realizacja ustaleń i akceptacji na etapie analizy i projektu w takim trybie spowoduje znaczne wydłużenie etapu i potencjalne ryzyko braku możliwości zamknięcia etapów zgodnie z harmonogramem. Wszelkie ustalenia i akceptacje dla elementów kluczowych nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze.	
2)	Pkt 1.3 Produkty powinny podlegać weryfikacji i akceptacji .	
3)	Pkt 2. Prosimy o wskazanie zakresu prac, które mają być realizowane w miejscu wskazanym przez Zamawiających. Dodatkowo zakładamy, że jeśli będzie taka konieczność, to będzie ona dotyczyła wyłącznie obszaru Polski.	
4)	Pkt 4: Jak rozumiemy informacje mające na wpływ na umowę będą konsultowane z Dostawcą i finalne decyzje mające wpływ na sposób wykonania Umowy będą zatwierdzane w ramach Komitetu Sterującego.	
5)	Pkt 5.1: Czy kwalifikacja UR będzie wykonywana wyłącznie przez Zamawiającego, czy weryfikacja gotowości będzie również po stronie Dostawcy? Ze względu na fakt, że zgodnie z założeniami Usługa Utrzymaniowa jest w gestii Dostawcy, to powinien mieć on również możliwość zweryfikowania czy dany UR jest gotowy do przyłączenia.	
6)	Pkt 6.1 Zakładamy, że miejsca spotkań będą na terenie kraju. Dodatkowo warto określić konkretne możliwe lokalizacje.	
7)	Pkt 7 Zalecamy większe zaangażowanie ze strony biznesu na etapie organizacji i zasad zarządzania projektem. Z doświadczenia wiemy, że ustalenie i określenie zasad ma duże znaczenie dla biznesu.	
<b>Wykonawca nr 6</b>		
1)	Proponujemy dodać: Zamawiający zapewnią zdalny dostęp do infrastruktury teleinformatycznej na etapie realizacji zobowiązań gwarancyjnych.	